

# Huishoudelijk reglement

Versie: 12 juni 2022



## Artikel 1: algemene bepalingen

1. De vereniging draagt de naam: Handbalvereniging "Ekspllosion '71" en is gevestigd te Tegelen.
2. De vereniging is opgericht op 26 februari 1971 te Tegelen.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging Ekspllosion '71.

## Artikel 2: tenue en clubkleuren

1. Het wedstrijdtenue en de (club)kleuren worden door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur stelt een regeling verenigings- en wedstrijdleding op.
3. Leden zijn verplicht zich te houden aan het door de vereniging opgestelde regeling voor wedstrijdleding.
4. De via sponsors aan te schaffen tenues moeten aan de door de vereniging gestelde eisen voldoen.
5. Bij toetreding als lid wordt een lid gewezen op de regeling verenigings- en wedstrijdleding. Deze is op de website van de vereniging na te lezen.

## Artikel 3: rechten en plichten van leden

1. Bij toetreding als lid wordt een lid gewezen op de statuten en het huishoudelijk reglement. Beide zijn tevens op de website van de vereniging na te lezen.
2. Zij hebben recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht op vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is verplicht deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen, te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid, dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun persoonlijke gegevens.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van jaarlijkse bijdrage (contributie).
7. Zij hebben de plicht tot naleving van het huishoudelijke reglement en de regelingen van de vereniging, alsmede de voorschriften van de sportbond waar het lid bij aangesloten is.
8. Bij het aangaan van het lidmaatschap van Ekspllosion '71 verplicht het spelende lid, zich tevens tot het verrichten van werkzaamheden voor de vereniging. Wat deze werkzaamheden zijn staan vermeld in de regeling verenigings- en vrijwilligerswerkzaamheden en regeling jeugd- en verenigingsscheidsrechters.
9. Bij toetreding als lid wordt een lid gewezen op de regeling verenigings- en vrijwilligerswerkzaamheden en regeling jeugd- en verenigingsscheidsrechters. Deze zijn op de website van de vereniging na te lezen.

## Artikel 4: het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester (of een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid) vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a) Bewaken identiteit en toezien op de koers van de vereniging.
  - b) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:
  - a) Voert de communicatie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze indien nodig evenals de ingekomen stukken te archiveren.
  - b) Heeft de verantwoordelijkheid over het archief.
  - c) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
  - d) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten, reglementen en regelingen.
  - e) Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen in overeenstemming met de wetgeving Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG).
  - f) Voor de uitvoering van de taken kan hij andere personen betrekken (uitbesteden).
4. Taken van de penningmeester:
  - a) Beheert de gelden van de vereniging.
  - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - e) Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit (in woord en schrift) over de financiën van het afgelopen boekingsjaar en een begroting voor het komende boekingsjaar.
  - f) Voor de uitvoering van de taken kan hij andere personen betrekken (uitbesteden).

#### **Artikel 5: stemmingen**

1. Uitsluitend leden die op een algemene ledenvergadering de presentielijst getekend hebben zijn stemgerechtigd.
2. Voor zover er in de statuten of huishoudelijk reglement niet anders is beschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd met de stemmen van de helft plus een (1) van de aanwezige leden.
3. Het stemmen over personen dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren, het stemmen over zaken geschiedt met hand opsteken tenzij het bestuur of de vergadering een schriftelijke stemming nodig acht.
4. De voorzitter wijst drie leden aan, die de commissie van stemopneming vormen.
5. De commissie van stemopneming beslist over de geldigheid van de stembriefjes, niet geldige stembriefjes zijn briefjes die blanco zijn, een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen of andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde persoon.
6. Bij staking van de stemming over zaken beslist de voorzitter, bij staking van de stemming over personen vindt eerst herstemming plaats over de betreffend kandida(a)t(en), staken de stemmen dan nog moet er een hernieuwde stemming plaatsvinden over de beschikbare kandida(a)t(en).
7. Indien na de stemming de gekozen kandidaat voor de benoeming bedankt (te weinig vertrouwen van de leden), vindt er een hernieuwde stemming plaats over de nog resterende beschikbare kandida(a)t(en).

#### **Artikel 6: kascommissie**

1. Tijdens de algemene ledenvergadering worden zoals benoemd in art. 13.4 van de statuten, leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid, het reserve lid zal het opvolgende jaar in de kascommissie plaatsnemen.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester. Zij is verplicht tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester in te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie het financiële begrotingsjaar goedkeurt zal zij de penningmeester en het volledige bestuur op de algemene ledenvergadering decharge verlenen over het financieel beheer.
5. De kascommissie is bevoegd om aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 7: overige commissies**

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, dagelijks bestuur, algemene ledenvergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe twee vaste commissies, te weten:
  - a) Technische commissie
  - b) Jeugdcommissie
3. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
4. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. Er is minimaal een bestuurslid verantwoordelijk voor de aansturing van een vaste commissie.

#### **Artikel 8: straffen**

1. Het bestuur acht zodanig handelen of nalaten strafbaar, welke in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, als wel handelingen waardoor de belangen van de vereniging geschaad worden.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid van de vereniging wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de sportbond wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen drie maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 9: vergaderingen**

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering vindt plaats tussen 1 oktober en 30 november. Dag, uur en plaats worden vastgesteld door het bestuur. Tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering worden de leden door de secretaris middels schriftelijk kennisgeving opgeroepen voor deze vergadering, de oproep bevat de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

#### **Artikel 10: bijzondere algemene ledenvergadering**

1. Behalve de verplichte jaarlijkse algemene ledenvergadering kan door het bestuur een bijzondere algemene ledenvergadering worden belegd:
  - a) In geval het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig acht.
  - b) Nadat een schriftelijk verzoek van een/vijfde gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden bij het bestuur is ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.

#### **Artikel 11: evaluatie**

1. Bij aanvang van de nieuwe competitie organiseren de technische commissie en/of kaderleden van de vereniging (team)bijeenkomsten voor de ouders van de jeugdleden.
2. Halverwege en/of aan het einde van de competitie organiseert de technische commissie de evaluatie met de kaderleden waarbij op verzoek van de technische commissie en/of kaderleden een bestuurslid aanwezig zal zijn.

#### **Artikel 12: veilig sportklimaat**

1. De vereniging heeft de plicht om zijn leden een zo'n plezierig en veilig mogelijke omgeving te bieden.
2. De vereniging stelt hiervoor een aantal preventieve maatregelen.
3. De preventieve maatregelen worden vastgelegd in de regeling "in veilige handen".
4. Leden zijn verplicht zich te houden aan het door de vereniging opgestelde regeling "in veilige handen".
5. Bij toetreding als lid wordt een lid gewezen op de regeling "in veilige handen". Deze is op de website van de vereniging na te lezen.

**Artikel 15: slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan dit huishoudelijk reglement.
2. Na vaststelling van het (gewijzigde) reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden onmiddellijk in werking na goedkeuring door de algemene ledenvergadering..
4. Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.